# *Załącznik nr 4*

# *do Zapytania ofertowego*

# UMOWA nr …………………

zawarta w …………….. w dniu …………….. roku pomiędzy:

GMINĄ KROŚNIEWICE

99-340 Krośniewice,

NIP: 775-24-07-009,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem Aleksandrę Antoniewicz, z siedzibą Nowe 36, 99-340 Krośniewice

przy kontrasygnacie Katarzyny Rytkowskiej – Głównego Księgowego

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

................................................. z siedzibą w ......................... przy ul. ........................................, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………., prowadzonym przez Sąd Rejonowy ………………….….. Wydział ……………., posiadającym NIP ……………………., REGON …………………,

reprezentowanym przez:

p. .........................................................- ……………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t..j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zgodnie z przeprowadzonym ogłoszeniem ofertowym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:

**Przygotowywanie i dostawa gorącego posiłku dla uczniów Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przygotowywanie i dostawa posiłków w zakresie jednego dania gorącego dla dzieci i młodzieży szkolnej w naczyniach jednorazowych oraz sztućców jednorazowych. Sztućce i opakowania muszą posiadać wymagane atesty PZH dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi.
2. Dożywianie uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej, takich jak dni świąteczne, wakacje, ferie, ustanowione dni nauki zdalnej itp.
3. Szacunkowa liczba uczniów objęta zamówieniem: 25. Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Liczba dzieci będzie weryfikowana najpóźniej tego samego dnia do godziny 9:00. Szacowana liczba dni w roku szkolnym objętych zamówieniem: 185. Szacowana, dzienna ilość posiłków objętych zamówieniem: 1 posiłek na 1 osobę.
4. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zborowego przy zachowaniu niezbędnych norm żywieniowych zgodnych z obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154)
5. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych pojemnikach przeznaczonych do transportu żywności będących jego własnością, na które posiada odpowiednie atesty i certyfikaty Transport posiłków powinien odbywać się samochodem dostoswanym do przewozu żywności. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
6. Pomieszczenia kuchenne, w których wykonawca będzie przygotowywał posiłki winne spełnić wymogi PSSE, konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia.

7. Posiłki muszą spełniać następujące normy jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie 10 dniowym

- w tygodniu powinien być dostarczony co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem, w tym 1 raz danie rybne, oraz 3 razy zupa na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym z wkładką mięsną.

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatków konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych.

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.

# § 2

**TERMINY REALIZACJI**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia **2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Miejsce dostawy Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem, Nowe 36, 99-340 Krośniewice.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach, mogących spowodować niewywiązanie się w terminie z wykonania zamówienia. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę odpowiednim dowodami, określającym datę wystąpienia przeszkody, jej charakter oraz przewidywany czas trwania.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalone w wysokości jednego posiłku, tj. ………………..zł, pomnożonego przez ilość faktycznie wydanych posiłków w szkole.
2. Płatność wynikająca z realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie raz w miesiącu po przedstawieniu wystawionych z końcem każdego miesiąca przez Wykonawcę faktur VAT.
3. Faktury powinny zostać wystawione najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca, natomiast w miesiącu grudniu do 27 grudnia.
4. Strony ustalają, iż ceny ustalone w § 3 pkt. 1 nie wzrosną przez cały okres trwania umowy.
5. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność Wykonawcy wynikająca płatna będzie przelewem na konto wskazane w fakturze.
7. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w imieniu Wykonawcy, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten jest umieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy będzie, czy nie będzie składał Zamawiającemu faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

[sekretariat@sp-nowe.krosniewice.pl](mailto:sekretariat@sp-nowe.krosniewice.pl)

* 1. Na fakturze VAT Wykonawca wskaże:

**Nabywca:**

Gmina Krośniewice

ul. Poznańska 5

99-340 Krośniewice

NIP 775-24-07-009

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem

Nowe 36

* 1. Krośniewice
  2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten jest umieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy pełnić będzie ………………………….. Ze strony Wykonawcy jako Przedstawiciela do kontaktów w związku z realizacja niniejszej umowy wyznacza się:

.............................................. e-mail: ........................................ tel. ...............................

**§ 5**

**OBOWIĄZKI STRON**

Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej liczby uczniów najpóźniej do godziny 9 danego dnia.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej Umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) dostarczanie posiłków w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego.

b) dostarczanie posiłków zróżnicowanych pod względem jakościowym przy zachowaniu niezbędnych norm żywnościowych zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia,

c) dostarczanie posiłków w jednorazowych opakowaniach wraz ze sztućcami,

d) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,

e) dostarczanie do szkoły do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień tygodniowych jadłospisów z wyszczególnieniem gramatur oraz oznaczonym alergenami na następny tydzień.

# § 6

**KARY UMOWNE**

# Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie umowne w przypadku:

# rozwiązania umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy w wysokości 2 000,00 zł

# za każde stwierdzone obniżenie wartości kalorycznej lub pojemności posiłku lub inne zaniedbanie – w wysokości 200,00 zł.

# Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

# § 7

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności § 1 i § 6 umowy.
2. W razi zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, w każdym czasie, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa pełne okresy płatności.
4. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa od odstąpienia.

**§ 8**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
   1. Załącznik Nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
   2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **………………………**  **ZAMAWIAJĄCY** |  | **………………………**  **WYKONAWCA** |