

Nowe, dnia 14.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia pn.

Przygotowywanie i dostawa gorącego posiłku dla uczniów Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej jako Pzp

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KROŚNIEWICE, reprezentowana przez:

Szkołę Podstawową

im. gen. Władysława Andersa w Nowem

Nowe 36

99-340 Krośniewice

I. Przedmiot zamówienia

1. Przygotowywanie i dostawa posiłków w zakresie jednego dania gorącego dla dzieci i młodzieży szkolnej w naczyniach jednorazowych oraz sztućców jednorazowych. Sztućce i opakowania muszą posiadać wymagane atesty PZH dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi.
2. Dożywianie uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej, takich jak dni świąteczne, wakacje, ferie, ustanowione dni nauki zdalnej itp.
3. Szacunkowa liczba uczniów objęta zamówieniem: 20. Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Liczba dzieci będzie weryfikowana najpóźniej tego samego dnia do godziny 9:00. Szacowana liczba dni w roku szkolnym objętych zamówieniem: 179. Szacowana, dzienna ilość posiłków objętych zamówieniem: 1 posiłek na 1 osobę. Łączna liczba posiłków: 3 580.

4. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego przy zachowaniu niezbędnych norm żywieniowych zgodnych z obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.
5. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych pojemnikach przeznaczonych do transportu żywności będących jego własnością, na które posiada odpowiednie atesty i certyfikaty Transport posiłków powinien odbywać się samochodem dostosowanym do przewozu żywności. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
6. Pomieszczenia kuchenne, w których wykonawca będzie przygotowywał posiłki winne spełnić wymogi PSSE, konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia.
7. Posiłki muszą spełniać następujące normy jakościowe:
 - jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie 10 dniowym
 - w tygodniu powinien być dostarczony co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem, w tym 1 raz danie rybne o gramaturze 500 gr. oraz kaloryczności 650 kcal, oraz 3 razy zupa na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym z wkładką mięsną o gramaturze 500 gr. oraz kaloryczności 550 kcal.
 - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatków konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych.
 - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.

Termin wykonania:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **ustala się od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku**

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Oferta winna być złożona na formularzu „OFERTA” – którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

3. Oferta winna składać się z:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
 - 2) podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
 - 3) podpisanego oświadczenia Wykonawcy – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania,
 - 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowi kontroli i organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie objętym ofertą.
 - 6) referencje potwierdzające wiedzę i doświadczenie z ostatnich trzech lat.
 - 7) przykładowy jadłospis dekadowy z gramaturą i alergenami.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnymi wymaganiami ustawowymi.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymogów opisanych w niniejszym Zapytaniu.
8. Wszelkie poprawki, lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
10. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
11. Oferty w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Szkoła Podstawowa
im. gen. Władysława Andersa w Nowem
Nowe 36
99-300 Krośniewice

OFERTA NA:

**Przygotowywanie i dostawa gorącego posiłku dla uczniów Szkoły Podstawowej
im. gen. Władysława Andersa w Nowem**

12. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków wskazanych w Zapytaniu.

III. Termin złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty do Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem, Nowe 36, 99-340 Krośniewice **w terminie do dnia 22.12.2022 r. do godziny 12.00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

IV. Kryterium oceny oferty

1. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa ryczałtowa oferowana cena brutto oraz referencje. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości Zamówienia.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty otrzymają taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.

4. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

$$\frac{\text{Maksymalna wysokość oceny za referencje}}{\text{Uzyskana wysokość oceny za referencje}} \times 20 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

Przy czym referencje ocenia się następująco: brak referencji – 0, 1 referencja oznacza 5, 2 referencje – 10, 3 referencje – 15, 4 referencje i więcej – 20

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku (wg matematycznej zasady zaokrąglenia – poniżej 5 zaokrąglenie w dół, powyżej i równe 5 zaokrąglenie w górę).
6. Zapytanie ofertowe dotyczy ceny ryczałtowej za wykonanie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składane oferty zawierały cenę netto i brutto za realizację Zamówienia określoną w PLN. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym i jego Załącznikach, w tym pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania Zamówienia.

V. Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie miesięczne uzgadnianie liczby wydanych posiłków.
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane w fakturze.
4. Numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą

wystawione w imieniu Wykonawcy, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten jest umieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy będzie, czy nie będzie składał Zamawiającemu faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

sekretariat@sp-nowe.krosniewice.pl

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami na adres:

Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem,

Nowe 36, 99-340 Krośniewice

Forma pisemna wymagana jest do:

- a) złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego, za pośrednictwem:
- i. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres podany w ust 1,
 - ii. osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres podany w ust. 1.
- b) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu/zmianie oferty.

VII. Unieważnienie postępowania

1. Z uwagi na wartość zamówienia, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania ofertowego zostanie opublikowane na stronie internetowej szkoły pod adresem <https://spnowe.wikom.pl/>

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz – OFERTA;

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – Umowa – wzór;

DYREKTOR SZKOŁY

Aleksandra Antoniewicz