# *Załącznik nr 4*

# *do Zapytania ofertowego*

# UMOWA nr …………………

zawarta w …………….. w dniu …………….. roku pomiędzy:

GMINĄ KROŚNIEWICE

ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice

NIP 775-24-07-009

reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem - Grażynę Sochacką, z siedzibą: Nowe 36, 99-340 Krośniewice,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Rytkowskiej

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

................................................. z siedzibą w ......................... przy ul. ........................................, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………., prowadzonym przez Sąd Rejonowy ………………….….. Wydział ……………., posiadającym NIP ……………………., REGON …………………,

reprezentowanym przez:

p. .........................................................- ……………………

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t..j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zgodnie z przeprowadzonym ogłoszeniem ofertowym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:

**Dostawa wyposażenia w ramach programu „Laboratoria przyszłości”   
do Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, transport oraz montaż wymienionego wyposażenia, wskazanego w Załącznik nr 5 do Umowy, tj. **S**zczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z zestawieniem wartości kosztorysowej we wskazanych przez Zamawiającego w Szkole Podstawowej im .gen. Władysława Andersa w Nowem.

Dostarczone przedmioty objęte przedmiotem umowy muszą być:

produktami o wysokiej jakości spełniające obowiązujące normy bezpieczeństwa oraz wymagania Zamawiającego, posiadające wszelkie atesty i certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami określonymi do placówek publicznych, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

sprawne technicznie, fabrycznie nowe i nieużywane, bez wad i uszkodzeń mechanicznych, zmontowane, gotowe do użytku;

wolne od wad fizycznych i prawnych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

załadunek, transport i rozładunek dostarczonego wyposażenia oraz rozmieszczenie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko Wykonawcy;

ubezpieczenie wyposażenia na czas realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis oraz ilość wyposażenia wskazany jest w załączniku nr 5 do umowy.

# § 2

**TERMINY REALIZACJI**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

rozpoczęcie od dnia podpisania niniejszej umowy, zakończenie nie później niż:

**do końca sierpnia 2022 roku**

1. Miejsce dostawy i montażu przedmiotu umowy – Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem, Nowe 36, 99-340 Krośniewice.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie gotowość dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy**.** Termin dostawy musi być ustalony z osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach, mogących spowodować niewywiązanie się w terminie z zakończeniem wykonania zamówienia. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę odpowiednim dowodami, określającym datę wystąpienia przeszkody, jej charakter oraz przewidywany czas trwania.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o czas, w jakim okoliczności te wykluczają lub w poważnym stopniu ograniczają realizację przez Wykonawcę dostawy w ramach niniejszej umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Odbiór przedmiotu dostawy dostarczonego przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem, Nowe 36, 99-340 Krośniewice, w terminie uzgodnionym przez strony, na podstawie pisemnego protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Podczas odbioru zweryfikowana zostanie ilość i zgodność z wymogami określonymi w umowie oraz wszystkie dokumenty, które zostaną przekazane w chwili odbioru. Zamawiający może nie odebrać przedmiotu umowy, jeśli dostawa nie będzie kompletna i zgodna z umową oraz zapytaniem, w tym brak dokumentów, wówczas Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin odbioru dostawy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości Zamówienia określonego w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej załącznik do Umowy, wynosi:

netto: ....................................... PLN,

słownie: ..................................................................................................................................

Wartość podatku VAT: …………………………………… PLN.

brutto: ...................................... PLN,

słownie: ..................................................................................................................................

1. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji Umowy, w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia i ich rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie oraz montaż.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od zatwierdzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Termin płatności faktury – w ciągu 30 dni licząc od daty jej złożenia u Zamawiającego.
4. Faktura podlegać będzie kontroli pod względem merytorycznym obejmującym faktyczne wykonane dostawy.
   1. Na fakturze VAT Wykonawca wskaże:

**Nabywca:**

Gmina Krośniewice

ul. Poznańska 5

99-340 Krośniewice

NIP 775-24-07-009

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem

Nowe 36

* 1. Krośniewice

Wypłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

* 1. Dostarczona Zamawiającemu faktura bez protokołu odbioru oraz wystawiona niezgodni z obowiązującymi przepisami nie będzie uznana przez Zamawiającego za podstawę płatności do czasu usunięcia wszystkich błędów i dokonania uzupełnień w drodze faktur korygujących. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem jakichkolwiek roszczeń.
  2. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
  3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (tzw. split payment). Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
  4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności (tzw. split payment).
  5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten jest umieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  6. Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy, oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy Umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad pracami przewidzianymi niniejszą umową pełnić będzie Dyrektor Grażyna Sochacka, a osobą współpracującą będzie  
   Pan Tomasz Szczygieł.
2. Ze strony Wykonawcy jako Przedstawiciela do kontaktów w związku z realizacja niniejszej umowy wyznacza się:

.............................................. e-mail: ........................................ tel. ...............................

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne, fabrycznie nowe, nie używane, bez uszkodzeń, wolne od wad fizycznych, w tym wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz wad prawnych, na gwarancji producenta, w oryginalnych opakowaniach producenta, wyposażenie szczegółowo wymienione w załączniku nr 5 do Umowy. Wyposażenie powinno posiadać wszelkie atesty i certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami określonymi obowiązującym prawem, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu Umowy wydrukowaną kartę gwarancyjną.

Niezależnie od udzielonej gwarancji producenta – Wykonawca odpowiada za dostarczone elementy wyposażenia w okresie udzielonej przez siebie gwarancji.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę i montaż przedmiotu umowy, aż do potwierdzenia odbioru całości wyposażenia przez Zamawiającego. Sam fakt dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy bez protokolarnego potwierdzenia odbioru nie jest równoznaczny z terminowym jego dostarczeniem.

Wykonawca pokryje wszelkie ewentualne koszty przywrócenia do stanu pierwotnego pomieszczeń, będących miejscem realizacji, uszkodzonych podczas dostarczania / wnoszenia / ustawiania / montażu / instalacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do:

Niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu, na jego prośbę, szczegółowych informacji dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie w jakim będzie to określone przez Zamawiającego.

Przestrzegania przepisów PPOŻ, BHP i innych przepisów prawa obowiązujących przy realizacji przedmiotu umowy.

Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.

Wyliczenie obowiązków Wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania całego przedmiotu umowy.

# § 6

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usuwaniu braków ilościowych lub usterek ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, umowy za każdy dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia wartości brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

# § 7

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
   1. braku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia w wyznaczonym terminie,
   2. narażenia Zamawiającego na szkody lub utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy,
   3. naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej Umowy lub Załączników stanowiących jej integralną część,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy w jednej z powyżej wskazanych w ust. 1 okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia.
5. Zamawiający jest uprawiony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza ani nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniami o naprawienie szkody lub z roszczeniami o zapłatę zastrzeżonych w umowie kar umownych, jeżeli roszczenia te opierają się na zdarzeniu mającym miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 8.**

**Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz w zakresie:
   1. **Zmiany terminu** przewidzianego na zakończenie dostawy wywołane:
      1. Działaniami siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mającymi bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
      2. Opóźnienia, o których mowa w ust. 1.1.1. muszą być odnotowane w przygotowanej notatce Wykonawcy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami zaakceptowanymi przez Zamawiającego; W przedstawionych w ust. 1.1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju;
   2. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, tj.:
      1. niedostępność na rynku dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ich z rynku przez producenta na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie i spełniające wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym;
      2. pojawienie się na rynku dostaw nowej generacji albo nowych technologii wykonania pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy;
      3. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia;
      4. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa
      5. Wykonawca zaproponuje nowy towar o nie gorszych parametrach i spełniający funkcję taką samą jak towar zamienny.
   3. W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dostawy Strony ustalą wartość na podstawie danych z załączonego przez Wykonawcę do Oferty - Zestawienia wartości kosztorysowej stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Umowy), która następnie zostanie wprowadzona aneksem do umowy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp.
   4. **Zmiany obligatoryjne** są spowodowane zmianą lub wprowadzeniem przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy;
   5. **Ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT)**;
   6. Okoliczności określone w ust. 1 pkt 1.1 – 1.5, zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy biorąc pod uwagę czas trwania zdarzenia.

# § 9

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
   1. Załącznik Nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
   2. Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
   3. Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
   4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące Mechanizmu Podzielnej Płatności.
   5. Załącznik Nr 5 – **S**zczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z zestawieniem wartości kosztorysowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **………………………**  **ZAMAWIAJĄCY** |  | **………………………**  **WYKONAWCA** |

*Załącznik nr 2*

*do umowy nr ………………………*

**Protokół odbioru**

wykonania przedmiotu umowy nr ………….…

# Przedmiot umowy ……………………

# data podpisania protokołu ………

# Zamawiający:

GMINA KROŚNIEWICE - Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Andersa w Nowem

# Wykonawca:

# …………………………………………………………………………………………………

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego: ze strony Wykonawcy:

1. …………………………. 1. ………………………….

2. ………………………….

dokonała oceny wykonania Przedmiotu umowy nr ………….…

Komisja stwierdza, że dostawa została wykonania w dniu ………..

# Ocena Komisji:

Czy przedmiot umowy wymieniony w § 1 Umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności co do ilości i jakości?

1. Komisja stwierdza prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń\*
2. Komisja stwierdza nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wnosi zastrzeżenia do wykonanego przedmiotu umowy\*

UWAGI:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisy Komisji:

1. ................................... 1. ........................................

2. ...................................

*Załącznik nr 5*

*do umowy nr ………………………*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy / osoby skierowani / -e do wykonania Przedmiotu Umowy:

1. Posiadają:
   1. Orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku lub wykonywania powierzonych prac w ramach zawartej umowy.
   2. Aktualne zaświadczenie odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
   3. Świadectwa i dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania powierzonych prac, obsługi sprzętu itp.
2. Zostali:
   1. Przeszkoleni na stanowisku pracy.
   2. Poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy.
   3. Poinformowani o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i upoważnionych do obsługi apteczek.
3. Będą w czasie pracy wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze niezbędne do bezpiecznego wykonania prac objętych umową.
4. Będą w czasie pracy użytkowali sprawne i bezpieczne narzędzia pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(miejscowość, data)* |  | *(podpis upoważnionego przedstawiciela)* |